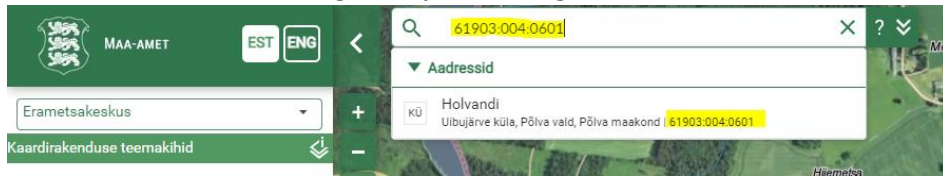


Trükkimise juhend

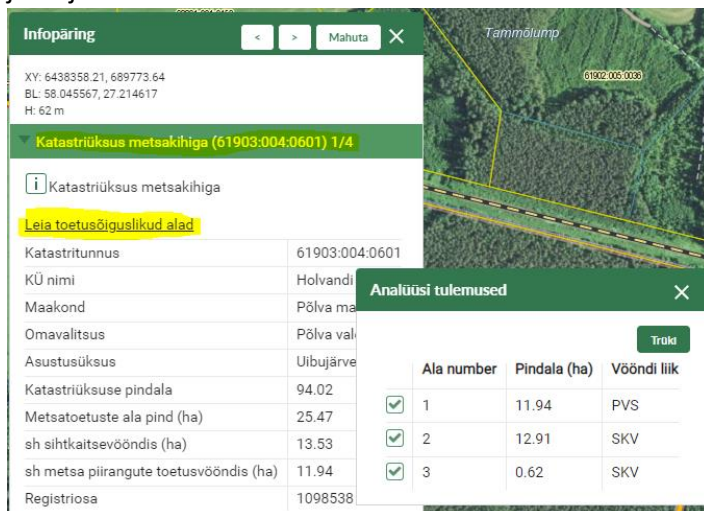
1. Sisesta katastritunnus otsingukasti ja vali hiirega sobiv vaste.



2. Infopäringu teostamiseks kliki kursoriga esile tõstetud katastriüksuse sees.



3. Avaneb vahekaart „Infopäring“ ning sellel alampäring „Katastriüksus metsasihiga“, kui antud katastriüksuse sees asuvad metsatoetuse kihid. Klõkkides vahekaardil olevale „**Leia toetusõiguslikud alad**“ tekstile, avaneb uus vahekaart „Analüüsi tulemused“, kus on toodud kõik eraldiseisvad metsatükid eraldi reana. Seal saab sobivaid metsaalasid trükkimiseks sisse ja välja lülitada.



4. Vajutades „Analüüsi tulemused“ vahekaardil nuppu „**Trüki**“, mis avab „Trükis“ vahekaardi. Avanenud vahekaardilt saate rippmenüüst valida sobiva mõõtkava või lasta metsaalad mahutada automaatselt trükitava ekraanipildi sees.



5. Vajutades nupule „**Loo metsatoetuse PDF fail**“ laetakse see teie seadmesse alla.
6. Avades alla laaditud faili saate selle printida kasutades klahvikombinatsiooni Ctrl+P või otsides paremalt ülevalt printeri ikooni ning klõkkides sellele kursoriga.